

ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE ESSE3

Accedere ad Esse3 dalla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/> con le credenziali già possedute



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica.

Bacheca Messaggi

Da
Esse3 - HelpDesk Amministrativo

Login dal menù in alto a destra



Esse3 MENU

Il sistema potrebbe proporre il seguente consenso ai fini della normativa sulla privacy

Richiesta Consensi

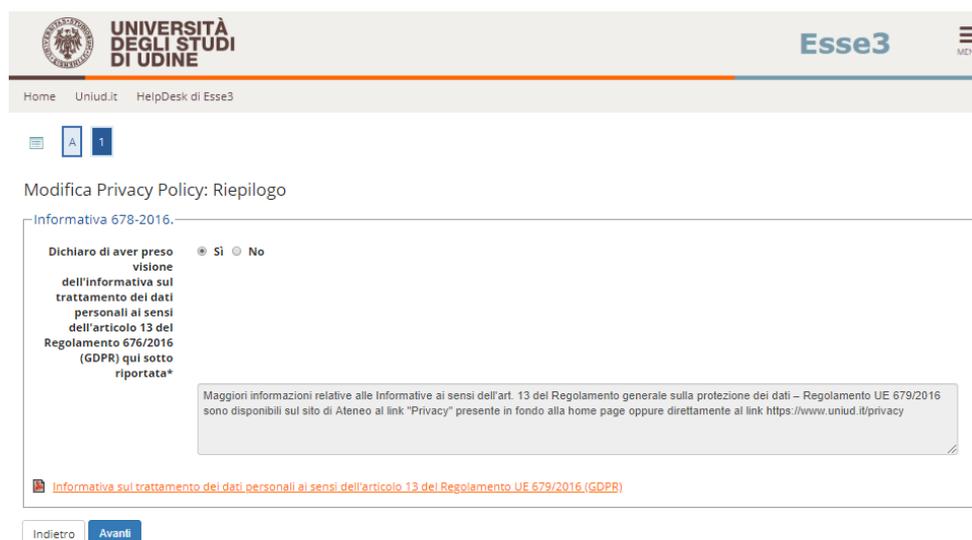
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta consensi			
	Richiesta consensi		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si

[Richiesta Consensi](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Esse3 MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

1

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR) qui sotto riportata*

SI No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Aleneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA ROSSI

- **Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAV".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi](#), [attività ricreative](#), [agonismo](#), [tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali	Nascondi dettagli	Status Studente	Nascondi dettagli
Foto			
Nome Cognome	BIANCA ROSSI		
Residenza	via Margreth, 3 33100 Udine tel:0432249853		
	modifica		
Domicilio	via Margreth, 3 33100 Udine tel: 0432249853		
	modifica		
E-Mail	bianca.rossi@uniud.it		

APRIRE IL MENU' IN ALTO A DESTRA E SELEZIONARE "IMMATRICOLAZIONI"

The screenshot shows the user profile page for Bianca Rossi. The navigation menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', and 'Segreteria'. Under 'Segreteria', the 'Immatricolazioni' option is highlighted with a red box. The page content includes the user's name, address, and contact information, along with instructions for course selection and sports activities.

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*



Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti

IN QUESTA SEZIONE SI SCEGLIE IL CORSO DI STUDIO NEL CASO DI AMMISSIONE PER PIU' ORDINI DI SCUOLA.

Chi fosse ammesso per un ordine di scuola e idoneo per altro ordine di scuola e fosse intenzionato ad immatricolarsi al percorso, può immatricolarsi in prima

istanza al corso per il quale è stato ammesso. In caso di scorrimenti di graduatoria e ripescaggi potrà optare per l'altro corso. In tale caso il posto "originario" sarà liberato e si darà seguito ad un ulteriore scorrimento.

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Corso di Studio	
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'	<input type="radio"/> Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia [Candidati a concorso - DM 249/10]

Indietro **Avanti**



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**



Modifica Privacy Policy: Riepilogo

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR) qui sotto riportata*

SI No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro

Avanti



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	_____	_____
Cognome	_____	_____
Sesso	_____	_____
Data di nascita	_____	_____
Cittadinanza	_____	_____
Nazione di nascita	_____	_____
Provincia di nascita	_____	_____
Comune/Città di nascita	_____	_____
Codice Fiscale	_____	_____

DATI ANAGRAFICI

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	_____	_____
Provincia	_____	_____
Comune/Città	_____	_____
CAP	_____	_____
Frazione	_____	_____
Indirizzo	_____	_____
N° Civico	_____	_____
Data inizio validità indirizzo residenza	_____	_____
Telefono	_____	_____
Domicilio coincide con residenza	_____	_____

DATI DI RESIDENZA

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recaniti

La dichiarazione relativa alla disabilità / DSA può essere inserita in caso di ausili per le prove di esame.
Non dà alcun beneficio in termini di riduzione delle tasse di iscrizione

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Seguire le istruzioni dal link sulle modalità di caricamento della foto tessera che avverrà nella schermata successiva

Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare una tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard. Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto.

Durante il processo di immatricolazione oppure successivamente, ma in ogni caso prima di recarsi presso la Segreteria studenti, è necessario **salvare una propria foto sul computer**.

La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.
come caricare la fototessera:

- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#)

[Conferma](#)

Viene richiesta una conferma dei titoli già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. E' sufficiente cliccare su "avanti"



Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	La laurea, per il corso scelto, deve essere conseguita nel percorso "Scuola dell'Infanzia" Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• LM-85 BIS: - Scienze della formazione primaria• LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria• LM-85 - Classe delle lauree magistrali in Scienze pedagogiche		  

Opzione 2:

PROSEGUIRE



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2006/2007
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	29/09/2006 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	Università degli Studi di TRIESTE
Ulteriori dati	
Sedi:*	Sede di UDINE
Categoria Amministrativa:*	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica:*	Presenza
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale	Stud. lavoratore-Iscrizione FullTime

TIPO → IMMATRICOLAZIONE STANDARD

Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario:

ANNO ACCADEMICO → indicare l'anno in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (dato statistico ma obbligatorio)

DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO → indicare la data in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (esempio 7/8/2001) - dato statistico ma obbligatorio. Se non ci si ricorda la data, mettere il 1/11/xxxx dell'anno in cui si suppone di essersi immatricolati per la prima volta all'Università (anche altra università diversa da quella di Udine, anche per corsi di laurea non portati a termine). Per i diplomati magistrali o ITP che non si fossero mai immatricolati all'Università, mettere la data odierna

ATENELO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE → selezionare l'Università dal menù a tendina

Ulteriori dati:

Stato occupazionale → dato statistico ma obbligatorio.



Tutela prevenzionistica dello studente

In questa pagina è scaricabile l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica dello studente prevista dal D.Lgs 626/94:

[opuscolo H-demic](#)

Indietro

Avanti



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2018/2019
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2006/2007
Data Immatricolazione SU	29/09/2006
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TRIESTE

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica	Presenza
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Stud. lavoratore-Iscrizione FullTime
Sede	Sede di UDINE

Indietro

Conferma



Domande di Pre-Esonero

COLORO CHE HANNO PRESENTATO O PRESENTERANNO DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DA PARTE DELL'ARDISS O HANNO UN ISEE PARI O INFERIORE A 13000 EURO O POSSONO CERTIFICARE UNA DISABILITA' PARI O SUPERIORE A 66%, devono indicare tale opzione per ottenere il pre-esonero (pagamento della sola imposta di bollo).

L'esonero è confermato previa presentazione della documentazione attestante il grado di invalidità, oppure dall'ISEE o dall'inserimento nella graduatoria definitiva per l'assegnazione delle borse di studio dell'ARDISS. In caso contrario, per essere in regola con l'iscrizione si dovrà pagare quanto ancora dovuto a titolo di prima rata (614,00 Euro) nei termini comunicati alla persona interessata.

Esoneri

Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Stato
Nessun esonero richiesto			●

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro

Conferma e Prosegui

NON INSERIRE ALCUNA DOMANDA DI ESONERO! L'ATTESTAZIONE ISEE VA TRASMESSA A MEZZO EMAIL COME PREVISTO DAL MANIFESTO DEGLI STUDI

SI PROCEDE CON L'ULTIMA SCHERMATA:



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2006/2007
Data Immatricolazione SU	29/09/2006
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TRIESTE

Utilizzare il bottone seguente se si vuole **MODIFICARE** l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

Utilizzare il bottone seguente se si vuole **AGGIUNGERE** all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata.

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

Cliccare su **STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE per stampare il PDF come da esempio sotto riportato**

Cliccare su **CONTROLLA PAGAMENTI per aprire la schermata relativa al pagamento (pagina seguente)**

Studi di UDINE - TEST

Matricola _____ (Riservato alla Segreteria)

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di UDINE - TEST

Specializzazione di attività di Sostegno in Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

La sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:

selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona  e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".

Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.

Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

<http://www.lineamica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagopa>

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1250054	000000012681604	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Tassa di Iscrizione A.A. 2018/2019	26/06/2019	2.000,00 €	 non pagato	 ABILITATO
+ 1249880	000000012664317	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria - Indennità concorsi di ammissione A.A. 2018/2019	05/04/2019	120,00 €	 pagato confermato	
+ 1249881	000000012664418	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Indennità concorsi di ammissione A.A. 2018/2019	05/04/2019	120,00 €	 pagato confermato	

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  acquisite le somme su base PagoPA

E' necessario provvedere al pagamento entro il 30 giugno 2019